



## มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

## คำร้องขอชำระเงิน

เรียน กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้าชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล.....

นิสิตชั้นปีที่ ..... รหัสประจำตัวนิสิต ..... คณะ .....

สาขาวิชา ..... รุ่นที่ ...../..... เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์จะขอ  ใบแสดงผลการศึกษา TRANSCRIPT (กรณีสูญหาย) รุ่นที่ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

- ภาษาไทย จำนวน ..... ชุด } ๕๐๐ บาท  
 ภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ชุด }

 ใบรายงานผลการเรียน ภาคการศึกษาที่ ...../..... จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๕๐ บาท ตลอดหลักสูตร จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท หนังสือรับรองการศึกษา(รอสภาพอนุมัติ) จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท หนังสือรับรองการเป็นนิสิต ภาษาไทย จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท ภาษาอังกฤษ จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท หนังสือการต่อวีซ่า จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๒๐๐ บาท หนังสือการผ่อนผัน/ยกเว้น การเกณฑ์ทหาร จำนวน ..... ชุดๆ ละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการแก้ สัญลักษณ์ I จำนวน ..... รายวิชา รายวิชาละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมซ่อม สัญลักษณ์ F หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ระบุ) .....

ได้แนบเอกสารประกอบคำร้องมาพร้อมนี้แล้ว

เพื่อนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

## บันทึกกลุ่มงานการเงินและบัญชี

ได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน ..... บาท (.....)ไว้เรียบร้อยแล้ว

ใบเสร็จเลขที่ ...../..... ภาคการศึกษาที่ ...../.....

ลงชื่อ

นักวิชาการการเงินและบัญชี

(.....)

...../...../.....

## บันทึกกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

## รับทราบเพื่อดำเนินการ

ลงชื่อ

กลุ่มงานทะเบียนและวัดผล

(.....)

...../...../.....